

Συμμετοχή του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ στη διεθνή έκθεση "Fruit Logistica 2023" που θα πραγματοποιηθεί στο Βερολίνο, 08-10 Φεβρουαρίου 2023.

Σκοπός: Η Fruit Logistica διαδραματίζει υψηλό ρόλο στις εμπορικές συναλλαγές των χωρών στον κλάδο των φρέσκων φρούτων και των λαχανικών. Πρόκειται για τη μεγαλύτερη διεθνή έκθεση του είδους της με τη συμμετοχή 86 εθνικών συμμετοχών και πολλών ανεξάρτητων εταιρειών. Καλύπτει όλες τις υποκατηγορίες του κλάδου των φρέσκων φρούτων και λαχανικών, τις τεχνολογίες παραγωγής, την εφοδιαστική αλυσίδα, ενώ κατά τη διάρκειά της παρουσιάζονται όλες οι τελευταίες καινοτομίες του κλάδου.

Στόχοι του έργου: Το Ε.Λ έχει σκοπό είναι να προβάλλει τον αγροδιατροφικό τομέα και να συμβάλλει στη δημιουργία ευκαιριών για τους συμμετέχοντες, με την σύναψη εμπορικών συμφωνιών.

Χρονικό διάστημα πραγματοποίησης του έργου: 8-10 Φεβρουαρίου 2023

Τόπος υλοποίησης του έργου: Βερολίνο - εκθεσιακό κέντρο Messe Berlin

Κόστος Συμμετοχής: 698 €/τμ πλέον ΦΠΑ.

Κόστος εγγραφής καταλόγου 200 € πλέον ΦΠΑ.

Περιγραφή δράσης:

A. Επιλογή - Ενοικίαση χώρου

1. Το κλείσιμο προνομιακού χώρου εμβαδού 24 τμ θα πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή **στην αίθουσα 8.2** όπου θα βρίσκεται η ελληνική συμμετοχή. Ο χώρος αυτός θα είναι κατάλληλου μεγέθους για τη συμμετοχή έως 4 εταιρειών του Επιμελητηρίου. Επίσης έχει μεγάλη πρόσοψη και μικρό βάθος, ώστε να προκύψει η βέλτιστη προβολή των συμμετεχουσών εταιρειών. **Η αίθουσα 8.2 φιλοξενεί την Ελληνική συμμετοχή καθώς και τις συμμετοχές της Ισπανίας και αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές αίθουσες της έκθεσης, με υψηλή ροή επισκεπτών.**

2. Ο ανάδοχος θα καλύψει το κόστος ενοικίασης του χώρου, το κόστος εγγραφής καταλόγου και υποστήριξης ενεργειών marketing σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και της εγγραφής στην έκθεση.

B. Σχεδιασμός - Κατασκευή Περιπτέρου

1. Παρουσίαση στην Αναθέτουσα, σε ηλεκτρονική μορφή της δομής του περιπτέρου με φωτορεαλιστικό μοντέλο αυτού, συνοδευόμενο από αναλυτική παρουσίαση της χωροταξίας και των διαφόρων στοιχείων αυτού. Το περίπτερο θα πρέπει να παρουσιάζει το σύνολο της επιχειρηματικής - επαγγελματικής δυναμικής των εταιρειών του Επιμελητηρίου.
2. Παραγωγή και επικόλληση, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εικαστικών του περιπτέρου, τα οποία θα είναι ειδικά σχεδιασμένα ώστε να προβάλλουν τον παραγωγικό πλούτο και τα μοναδικά προϊόντα των εταιρειών της περιοχής. Επίσης το λογότυπο του Επιμελητηρίου θα είναι τοποθετημένο σε εμφανές σημείο με έντονο φωτισμό, ώστε να επικοινωνηθεί στο μέγιστο βαθμό η συμμετοχή προς του επισκέπτες.
3. Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει το εκθεσιακό περίπτερο, με νέα μοντέρνα υλικά και άρτιο εξοπλισμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο.
4. Η κατασκευή και ο εξοπλισμός του περιπτέρου περιλαμβάνουν τα εξής: πάτωμα και τοιχοποιία μελαμίνης και πλήρη εξοπλισμό. Συγκεκριμένα ο εξοπλισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα: 1 infodesk με λογότυπο ανά εκθέτη, 1 βιτρίνα ανά εκθέτη για την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων του, 1 σκαμπώ ανά εκθέτη, 1 καλαθάκι ανά εκθέτη και επαρκή αριθμό τραπεζιών με 4 καρέκλες το καθένα έκαστο για κοινή χρήση.
5. Το περίπτερο θα κατασκευαστεί και θα παραδοθεί στους εκπροσώπους της Αν. Αρχής 1 ημέρα προ της ημερομηνίας έναρξης της έκθεσης, ήτοι την 7^η Φεβρουαρίου 2023.
6. Αποξήλωση και απομάκρυνση εντός της οριζόμενης προθεσμίας του περιπτέρου, συσκευασία και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων, του εξοπλισμού και του προωθητικού υλικού κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας. Τυχόν πρόστιμα από φθορές/παραλείψεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Γ. Υπηρεσίες Αναδόχου:

1. **Οδική μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων:** έως 2 ευρωπαϊέτες ξηρού φορτίου ή 1 ξηρού φορτίου και 1 συντήρησης (παραλαβή σε αποθήκη που θα οριστεί στην Αθήνα και παράδοση στο χώρο του περιπτέρου στο εκθεσιακό κέντρο) καθώς και επιστροφή των διακοσμητικών στοιχείων στην Ελλάδα μετά τη λήξη της έκθεσης (2 χαρτοκιβώτια ανά εκθέτη).
2. **Στελέχωση του περιπτέρου** με άτομο από την πλευρά του Αναδόχου, με αρμοδιότητες τη διαχείριση των συναντήσεων που μπορεί να προκύψουν από την πλατφόρμα Matchmaking της έκθεσης, την άψογη παρουσίαση της αποστολής καθώς και την φωτογραφική κάλυψη όπου χρειαστεί.
3. **Διοργάνωση b2b συναντήσεων** με προκαθορισμένες συναντήσεις για τους παραγωγούς, με χονδρέμπορους, λιανέμπορους, εισαγωγείς, κτλ, ανάλογα με το προφίλ κάθε εταιρείας. Θα ζητηθούν ανάλογα στοιχεία για το προφίλ κάθε συμμετέχουσας εταιρείας.

4. **Ο ανάδοχος θα παρέχει στο περίπτερο όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή** (ψυγείο για την αποθήκη, καθαριστικά, χαρτοταινίες, τετράδια επαφών, διαφημιστικές τσάντες, κ.λπ.).
5. **Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα αναλώσιμα** όπως νερά, καφέ, ζάχαρη, τσάι, γάλα, ποτήρια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.α
6. **Λειτουργία fruit/juice bar σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο**, και προσφορά χυμών και λοιπών παρασκευών στους επισκέπτες.
7. **Η κάλυψη των εξόδων ηλεκτρικού ρεύματος**, καθαριότητας, κ.λπ. του περιπτέρου βαρύνει τον ανάδοχο.
8. **Φωτογράφιση με ευθύνη** του αναδόχου του περιπτέρου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και όλων των σημαντικών στιγμιότυπων (όλες τις ημέρες, πρωινές και απογευματινές ώρες, την επίσκεψη προσωπικοτήτων ή σε όποια άλλη περίπτωση προκύψει και ζητηθεί από την Α.Μ.Θ.) στην έκθεση.
9. **Δυνατότητα άμεσης παράδοσης του ηλεκτρονικού φωτογραφικού αρχείου** τόσο κατά τη διάρκεια της έκθεσης (με σκοπό τυχόν δημοσιεύσεις στον τύπο ή σε online ΜΜΕ) όσο και σε χρονικό διάστημα εντός 2 εβδομάδων μετά το πέρας της έκθεσης. Το φωτογραφικό υλικό θα πρέπει να είναι ταξινομημένο θεματικά και ημερολογιακά και να φέρει σχετικές ετικέτες αναγνώρισης υλικού (tags)
10. **Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές οδηγίες** και προδιαγραφές της διοργανώτριας της έκθεσης και της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την καθαριότητα και την άψογη κατάσταση του περιπτέρου.
11. **Η παροχή τεχνικής υποστήριξης** καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης (άμεση αντικατάσταση φθαρμένου/ελαττωματικού εξοπλισμού, ρύθμιση εξοπλισμού προβολών, κάλυψη διαμονής και διατροφής τεχνικών συνεργατών) βαρύνει τον ανάδοχο.
12. **Έκδοση καρτών εισόδου** για τους εκπροσώπους της Αν. Αρχής στην έκθεση για όλες τις ημέρες.

Για την Promo Solution Ε.Π.Ε.

Πέτρος Πίγκος

International Exhibitions Director